

# Ausfüllhilfe zum Aufnahmeantrag (SVGB) und Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (HFV)

Die aktuellen Formulare findet ihr unter <https://sv-grossborstel.de/formulare/>

- Aufnahmeantrag SV Groß Borstel von 1908 e. V. [https://sv-grossborstel.de/wp-content/uploads/2024/12/Aufnahmeantrag-SV-Gross-Borstel .pdf](https://sv-grossborstel.de/wp-content/uploads/2024/12/Aufnahmeantrag-SV-Gross-Borstel.pdf)
- Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (HFV) <https://sv-grossborstel.de/wp-content/uploads/2024/10/Antrag-auf-Spielberechtigung.pdf>

Hinweise:

- Beide Formulare sind vollständig auszufüllen und mit der Kopie der Geburtsurkunde oder eines Ausweises vollständig durch den Trainer abzugeben. Bitte keine unvollständigen Unterlagen abgeben.
- Bitte den Namen des Trainers und ggf. die Mannschaft eintragen
- Es werden zwei Unterschriften (Aufnahme, Bankverbindung) benötigt.

## **Aufnahmeantrag SV Groß Borstel von 1908 e.V.** **Trainer/ Mannschaft**



Ich bitte hiermit um die Aufnahme in den Sportverein SV Groß Borstel von 1908 e.V. für folgende Abteilungen:

- |   |                                       |   |  |  |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ballett <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> Basketball   | <input type="checkbox"/> Fußball <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> Gesundheitssport <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> Gymnastik         |
| <input type="checkbox"/> HIIT                 | <input type="checkbox"/> Kinderturnen | <input type="checkbox"/> Tischtennis          | <input type="checkbox"/> Volleyball                    | <input type="checkbox"/> Yoga <sup>3</sup> |
| <input type="checkbox"/> Passives Mitglied    | <input type="checkbox"/> Zumba        | <input type="checkbox"/> _____                |  |  |

<sup>1</sup> Abteilung Fußball benötigt immer eine Kopie des Ausweises oder der Geburtsurkunde

Name: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Geschlecht:  männlich  weiblich  divers

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Weitere Familienmitglieder im Verein<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> vergünstigte Beitragskonditionen für Familienmitgliedschaften ab 3 Personen

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung des Vereines (kann in der Geschäftsstelle eingesehen werden), die Beitragsmodalitäten (s.u.), die Kündigungsfrist (spätestens 3 Monate vor dem 30.06. und dem 31.12. eines Jahres) und die Nutzung meiner Emailadresse für jede Form des Schriftwechsels für mich als bindend an. Meine Mitgliedschaft ist zwingend an eine Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren in Verbindung mit einer gültigen Einzugsermächtigung gebunden. Mit der Erhebung, Erfassung, Nutzung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für den Zweck der Mitgliedschaft, gemäß Satzung des Vereines, erkläre ich mich einverstanden. Die Datenschutzhinweise gemäß DSGVO habe ich gelesen und erkenne diese an. Die Datenschutzhinweise sind auf unserer Homepage einsehbar unter: <https://www.grossborstel.de/datenschutzerklaerung>.

Hamburg, den \_\_\_\_\_

### 1. Unterschrift

Unterschrift des Mitglieds oder des gesetzlichen Vertreters: \_\_\_\_\_

Der Beitrag setzt sich zusammen aus Grundbeitrag, ggf. Spartenbeitrag und Gebühren:

Grundbeitrag (monatlich)	zzgl. ggf. Spartenbeitrag (monatlich)	und	Gebühren	
Erwachsene 25,00 €	Ballett – 40 Minuten 5,00 €		Aufnahmegebühr <sup>4</sup>	12,00 €
Kinder/Jugendliche 25,00 €	Ballett – 60 Minuten 8,00 €		Versicherung <sup>5</sup>	3,00 €
Passives Mitglied 10,00 €	Ballett – 90 Minuten 15,00 €			
	Gesundheitssport 7,00 €			
	Yoga 9,00 €			

<sup>3</sup> Sportarten mit Spartenbeitrag

<sup>4</sup> einmalig <sup>5</sup> Beitrag Je angef. Kalenderjahr

Die monatlichen Beiträge werden vierteljährlich im Voraus erhoben. Bei Zahlungsverzug fallen mit der 2. Mahnung 10,00 € Mahngebühren an. Rücklastschriften bei erteilter Einzugsermächtigung werden mit einer Bearbeitungsgebühr von 10,00 € zzgl. Bankgebühren berechnet.

### Erteilung eines Mandats zum Einzug von SEPA-Basis-Lastschriften:

Ich ermächtige den SV Groß Borstel von 1908 e.V., Gläubiger-ID-Nr. DE81ZZZ00001947795, Zahlungen von meinem Konto mit der Mandatsreferenznummer<sup>6</sup> „Mitgliedsnummer“ mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von SV Groß Borstel von 1908 e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN:

Name des/der Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

Weist mein Konto die erforderliche Deckung nicht auf, werden die dadurch entstehenden Gebühren zusätzlich belastet.

Hamburg, den \_\_\_\_\_ Unterschrift Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

### 2. Unterschrift

<sup>6</sup> Die Mandatsreferenznummer wird dem/der Kontoinhaber/in mit einer separaten Ankündigung mitgeteilt.

## Weiter Hinweise zum Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (HFV)

- Die folgenden Kreuze sind Pflicht (siehe Muster).
  - o Erstaussstellung oder Vereinswechsel
  - o Bestätigung der Richtigkeit der Angaben
- ggf. weitere Angaben bei Vereinswechsel
- Unterschrift ALLER Erziehungsberechtigten oder bei einem gesetzlichen Vertreter, dass entsprechendes Kreuz unter dem Unterschriftenfeld setzen.
- Bei einer nicht deutschen Staatsbürgerschaft sind zusätzlich die Formulare für den internationalen Vereinswechsel auszufüllen. Dies ist auch bei einem Erstantrag (wenn nicht im Ausland gespielt wurde) erforderlich --> siehe <https://sv-grossborstel.de/formulare/> → Hinweise und Formulare zum int. Vereinswechsel



### ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER SPIELBERECHTIGUNG

Spielberechtigung für  Fußball  Futsal

HFV-Verein-Nr.  Vereinsname   
(Antragstellerin/der Verein)

Nachname   
(Einzügigen pers. Personennamen, Umlaute ä, ö, ü und ss, ß sind gültig eintragen)

Vorname   
(Einzügigen pers. Personennamen, Umlaute ä, ö, ü und ss, ß sind gültig eintragen)

Geburtsdatum  -  -  Nationalität  Land   
Tag Monat Jahr

Geschlecht M/W/D  Spielgeschlecht M/W  Original-Dokument eingesehen   
(gilt nur für das Geschlecht Divers oder für Menschen in Transition)

Erstaussstellung **oder**  Vereinswechsel  Personennänderung  Neuaussstellung durch Vertragslauf

Bisherige Passnr.  Vereinsname   
(bisheriger Verein)

Vereinswechsel vom anderen Landesverband

Ich bestätige bzw. wir versichern die Richtigkeit vorstehender Angaben.

#### VERARBEITUNG DER SPIELER\*INNENDATEN IM DFBNET

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Spielbetriebs verarbeitet der Verband die Spieler\*innenstammdaten und Spielberichtsdaten. Die Verarbeitung dieser Daten beruht auf der Erstellung der Spielerlaubnis durch den Verband und bedarf keiner Einwilligung. Grundlage ist das Rechtsverhältnis mit dem Verband (Spielberechtigung), Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO. Der Vor- und Nachname der Spieler\*innen, sowie die Daten aus dem Spielbericht können vom Verband und Dritten, insbesondere auf FUSSBALL.DE, zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit aufgrund eines berechtigten Interesses (Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO) veröffentlicht werden, sofern die Spielerin oder der Spieler nicht wirksam widersprochen hat.

Für die Durchführung des Spielbetriebs, insbesondere zur Prüfung der Spielberechtigung (ang. Digitaler Spieler\*innenpass) ist ein Foto der Spielerin bzw. des Spielers zwingend erforderlich. Das Foto wird durch den Verein an den Verband übermittelt, ist öffentlich nicht zugänglich und nur für bestimmte Funktionsträger\*innen anlassbezogen sichtbar. Diese Verarbeitung des Spieler\*innenfotos erfolgt auf Grundlage des vom Verband erteilten Spielrechts (Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO) und bedarf keiner Einwilligung. Das Foto kann vom Verein aufgenommen werden oder von der Spielerin oder dem Spieler zur Verfügung gestellt werden.

Mit der Bereitstellung der Fotos wird dem Verein und dem Verband ein einfaches, räumlich unbegrenztes und auf die Dauer der rechtmäßigen Verarbeitung begrenztes Nutzungsrecht eingeräumt. Erfolgt keine Bereitstellung eines Fotos, gilt dies als Nicht-Zustimmung, d.h. der Spieler/die Spielerin ist verpflichtet sich zu einem Spiel mittels Lichtbildaufnahme auf Nachfrage der Schiedsrichters/der Schiedsrichterin bzw. der\*der Mannschaftenverantwortlichen der gegnerischen Mannschaft auszuweisen.

#### VERÖFFENTLICHUNG VON SPIELER\*INNENDATEN UND -FOTOS IM INTERNET (EINWILLIGUNGEN)

Eine Teilnahme am Spielbetrieb ist auch ohne die nachfolgenden Einwilligungen möglich. Die jeweilige Einwilligung kann für die Zukunft widerrufen werden, ohne dass dadurch Nachteile für die Spielerin oder den Spieler entstehen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

#### Spieler\*innenfotos im Internet - z. B. auf FUSSBALL.DE für unter 18-Jährige (empfohlen)

Bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren erfolgt eine Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens nur aufgrund einer gesonderten Einwilligung der gesetzlichen Vertreter\*innen.

Ich bzw. wir willige(n) in die Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens der Spielerin bzw. des Spielers, sowie der Spielberichtsdaten (insbes. Aufstellung, Ein-/Auswechslungen, Karten, erzielte Tore, sonstige Spielereignisse) einschließlich statistischer Auswertungen ein und ermächtige den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk in DFBNet zu setzen.



#### SPIELER\*INNENFOTOS IM INTERNET - Z.B. AUF FUSSBALL.DE (EMPFOHLEN)

Das Spieler\*innenfoto veröffentlichen wir zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. auf FUSSBALL.DE) nur, wenn uns dafür eine Einwilligung vorliegt und wir die dafür erforderlichen Nutzungsrechte eingeräumt bekommen.

- Ich willige in die Veröffentlichung meines Spieler\*innenfotos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit durch meinen Verein, den Verband sowie der Di B GmbH & Co. KG ein und räume dazu jeweils das einfache, räumlich unbegrenzte und zeitlich auf das Bestehen einer wirksamen Einwilligung begrenzte Nutzungsrecht an meinem Foto ein und ermächtige den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk im DRBnet zu setzen.

#### DATENSCHUTZINFORMATIONEN

Unsere ausführlichen Datenschutzinformationen finden Sie unter:

[https://www.hfc.de/datenschutzinformationen-spieler\\*innen](https://www.hfc.de/datenschutzinformationen-spieler*innen)

#### Unterschriften und Stempel

**Unterschriften ALLER Erziehungsberechtigten  
oder Kreuz (ein gesetzl. Vertreter) unten links setzen**

\_\_\_\_\_  
Vereinsunterschrift mit Stempel und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Spielers/der Spielerin  
(bei Minderjährigen aller gesetzlicher Vertreter\*innen \*\*)

\*\* Im Regelfall haben minderjährige Kinder zwei gesetzliche Vertreter\*innen, es sind entsprechend beide Unterschriften erforderlich. Sollte es sich um eine gesetzliche Vormutung gehen, kann dies folgend vermerkt werden. Dies gilt dann auch für alle folgenden Unterschriften.

- Der/die jug. Spieler\*in hat nur eine gesetzliche Vertretung.